

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОЦ.О.4. Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной
деятельности в финансовой сфере

Специальность: 38.02.06 Финансы

Направленность (профиль): Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	19
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	19
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	16
Курсовая работа (час)	
Всего часов	54
Зачет (семестр)	22
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Автор А.В. Распутина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З. правила оформления документов З. особенности социального и культурного контекста
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У. оценивать практическую значимость результатов поиска У. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У. проявлять толерантность в рабочем коллективе

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ:
Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 зач. ед., 54 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	19
Практические (сем, лаб.) занятия	19
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	16
Всего часов	54

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Основы контрольно-надзорной деятельности	22	8	8	8		задание. тест
2.1	Правовые основы и виды контроля	22	11	11	8		задание. задание. задание
	ИТОГО		19	19	16		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности	Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности
	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере
	Методологические основы проведения	Методологические основы проведения финансового контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	финансового контроля	
	Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности	Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности
	Правовые основы налогового контроля	Правовые основы налогового контроля
	Правовое регулирование банковского контроля и надзора	Правовое регулирование банковского контроля и надзора
	Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов	Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности
1.1	Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере
1.1	Методологические основы проведения финансового контроля. Методологические основы проведения финансового контроля
2.1	Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности. Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности
2.1	Правовые основы налогового контроля. Правовые основы налогового контроля
2.1	Правовое регулирование банковского контроля и надзора. Правовое регулирование банковского контроля и надзора
2.1	Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1.1. Основы контрольно- надзорной деятельности	ОК 02	З.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	задание	10
2		ОК 05	З.особенности социального и культурного контекста	задание	10
3		ОК 02	З. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	тест	10
4		ОК 05	З.правила оформления документов	тест	10
5	2.1. Правовые основы и виды контроля	ОК 02	У.определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	задание	10
6		ОК 05	У.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	задание	10
7		ОК 02	У.оценивать практическую значимость результатов поиска	задание	10
8		ОК 05	У.проявлять толерантность в рабочем коллективе	задание	10
9		ОК 02	З. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	задание	10
10		ОК 02	У.применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	задание	10
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 22.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.02.06 Финансы Профиль - Финансы Цикловая комиссия менеджмента и учетно-экономических дисциплин Дисциплина - Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (50 баллов).
2. проверка умений (50 баллов).

Составитель _____ А.В. Распутина

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [1. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Ф. Ручкина \[и др.\]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 334 с. – \(Профессиональное образование\). – ISBN 978-5-534-20574-9 Текст: электронный – URL: <https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-558400#page/1>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Финансовое право. Практический базовый курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина \[и др.\]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-prakticheskiy-bazovyy-kurs-537911#page/2>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет документационного обеспечения управления,
- Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности